

# Schoolplan 2020-2024

**Basisschool Th. J. Rijken**  
Elshout



Th.J.  
**Rijkenschool**

---

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>5</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>7</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>8</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>11</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>11</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>13</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>16</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>20</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>20</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>20</b>
<b>18 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>21</b>
<b>19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>22</b>

## 1 Inleiding

### Het verhaal van Scala

*Een bedeesde kleuter loopt naar binnen, een eigenwijze tiener loopt naar buiten. Een kind zien groeien is iets heel bijzonders. Zien hoe een kind sprongen maakt, struikelt, weer opkrabbelt. Zien hoe kwartjes vallen, soms vroeg, soms laat. Zien hoe ruzies ontstaan en weer bijgelegd worden, hoe vriendschappen groeien. Zien hoe een kind de wereld begint te begrijpen, en zichzelf.*

*Scala is een collectief van basisscholen in de gemeente Heusden. Elke dag werken we toegewijd en vol trots aan de ontwikkeling van ruim 3.600 kinderen, ieder met een eigen verhaal. Het is een eer om zo'n grote rol te mogen vervullen in het leven van onze leerlingen. Maar behalve een voorrecht, is het ook een vak.*

*Met veel stuurlui aan wal moet je in het onderwijs stevig in je schoenen staan. en moet je kunnen vertrouwen op je eigen specialisme, eigenaar zijn van je eigen professie.*

*Bij Scala zijn we overtuigd van het vakmanschap van onze mensen. Daarom geven we ruimte. Ruimte om te doen wat er echt toe doet binnen het onderwijs. Ruimte om overbodige dingen los te laten en om nieuwe dingen aan te pakken. Ruimte om, zo nu en dan, tegen de stroom in te gaan. We geven ook ruimte voor samenwerking. De ontwikkeling van een kind houdt ten slotte niet op bij de muren van de school.*

*Door onderling samen te werken en door samen te werken met andere partijen die een rol spelen bij de ontwikkeling van een kind, brengen we elkaar en onze kinderen weer verder. Ook als het even lastig is. Zo kunnen we er zijn voor alle kinderen in onze regio, met onderwijs dat past bij deze tijd. Onderwijs dat niet alleen het beste in onze leerlingen naar boven brengt, maar ook in onszelf. Onderwijs dat energie geeft. Puur onderwijs.*

### Inleiding

Hierbij ontvangt u het schoolplan 2020-2024 van basisschool Th.J.Rijkenschool te Elshout. Bij het opstellen van het schoolplan zijn feiten uit een aantal documenten meegenomen. Belangrijk is het strategisch beleidsplan van Scala, dat richtinggevend is voor het beleid van de basisscholen. We hebben de beleidsterreinen omschreven die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we, voor een meer gedetailleerde beschrijving, naar bijlagen.

## 2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Henk van de Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320364
E-mail adres:	officemanager@scalascholen.nl
Website adres:	www.schallascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Th.J.Rijkenschool
Directeur:	Debbie Slomp
Adres + nr.:	Hertog Janstraat 16
Postcode + plaats:	5154 AL Elshout
Telefoonnummer:	0416-320800
E-mail adres:	info@bs-rijken.nl
Website adres:	www.bs-rijken.nl

We zijn een kleinschalige school, die in principe openstaat voor alle kinderen. We kennen een geheel eigen voedingsgebied, de kern Elshout. Enkele leerlingen komen uit Drunen, Haarsteeg en uit het agrarische buitengebied dat bij de gemeente Waalwijk hoort. De bevolking van Elshout is samengesteld uit gezinnen die veelal gerekend kunnen worden tot de middengroepen (b.v. agrarische ondernemers en lager- en middenkader in de industrie). Daarnaast komen steeds meer mensen in het dorp wonen, die tot de hogere beroepsgroepen gerekend mogen worden. Door het "eigen" voedingsgebied kennen we nauwelijks leerlingen behorende tot een culturele minderheid. De laatste jaren hebben we een terugloop in het leerlingenaantal. We verwachten in 2019/2020 dat het leerlingenaantal zich gaat stabiliseren. Wellicht kunnen we een lichte stijging verwachten in verband met het nieuwbouwplan in Elshout.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop ze rekening houden met de leerlingpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten

De schoolweging van de Th.J.Rijkenschool is 28,7.

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit: drie voltijd groepsleerkrachten, vijf deeltijd groepsleerkrachten, een zij-instromer, een intern begeleider en een leerkrachtondersteuner. Het team bestaat uit allemaal vrouwelijke teamleden.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen.

SWOT analyse team

SWOT analyse MR

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovatief team</li> <li>• Passend onderwijs</li> <li>• Organiseren van scholing voor gehele team</li> <li>• Klein en gemotiveerd team</li> <li>• Leergierig team</li> <li>• Betrokkenheid ouders, wijk en omgeving</li> <li>• Betrokkenheid directeur en lb-er bij team</li> <li>• Sociaal team</li> <li>• School ziet er netjes uit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingenaantal/combigruppen</li> <li>• Kennis van technologie niet bij iedereen aanwezig</li> <li>• Meer eenduidig werken door de groepen heen</li> <li>• Meer eigenaarschap bij leerlingen</li> <li>• Te laagdrempelig voor ouders (bepalen)</li> <li>• Geen mannen in het team</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Bieden passend onderwijs</i></li> <li>• <i>Werken en denken actief mee</i></li> <li>• <i>Goed team van leraressen</i></li> <li>• <i>Kinderen ervaren een veilig gevoel op school</i></li> <li>• <i>Veel aandacht besteed aan culturele activiteiten</i></li> <li>• <i>Veel mogelijkheden voor extra ondersteuning: taalklas, plus in de klas, groepjes lezen, enz</i></li> <li>• <i>Persoonlijk contact, ons kent ons</i></li> <li>• <i>Klein team</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Oud' gebouw</i></li> <li>• <i>Bij gymzaal vaak rommel in gang en/of hok</i></li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkenheid ouder, wijk en omgeving</li> <li>• Inzet externe expertise</li> <li>• Samenwerking onderbouw en bovenbouw</li> <li>• Elkaar aanvullen, elkaars krachten benutten.</li> <li>• Blijven investeren in vernieuwend onderwijs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondige ouders</li> <li>• Weinig cultuurverschillen</li> <li>• Veel externen om mee samen te werken</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Onderhoud/opknappen pand (vloer in de gangen erg glad)</i></li> <li>• <i>Steeds duurzamer worden en de kinderen daarin bewust maken</i></li> <li>• <i>Ontwikkeling technologie bijhouden</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Lerarentekort</i></li> <li>• <i>Daling leerlingenaantal</i></li> <li>• <i>Ontstaan van te kleine school</i></li> <li>• <i>Door groot aanbod uitstapjes het 'normale lesprogramma blijven waarborgen .</i></li> </ul>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de technologische ontwikkeling van het onderwijs
2. Ontwikkeling met betrekking tot eigenaarschap van zowel leerlingen als leerkrachten
3. Onderzoeken of het mogelijk is om de taalklas (ABC-methode) in de klassen te integreren.
4. Onderzoeken of het mogelijk is om de pilot 'Plus in de klas' in de klassen te integreren.
5. Meer eenduidigheid door de school door werkprocessen te borgen.
6. Ontwikkelingen met betrekking tot onderhoud/opknappen van de school

#### 4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

**Risicoanalyse**

		I M P A C T				
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

**Risicoanalyse Onderwijskundig beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Prioriteiten stellen in ontwikkelingen	Zeer klein (1)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Zorg dragen voor een goede meerjarenplanning en jaarplanning. Kritisch kijken naar projecten die tussendoor komen</i>			

**Risicoanalyse Personeelsbeleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Veel wisselingen in het team	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Zorgen en behouden van een positief imago van de school bij collega's</i>			

**Risicoanalyse Organisatorisch beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Dalend leerlingenaantal	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Zorgen voor een positief imago van het onderwijs. Open staan voor stagiaires en mogelijk potentiële collega's</i>			

**Risicoanalyse Financieel/materieel beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Achterstallig onderhoud gebouw	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Renovatie staat gepland in schooljaar 2020-2021</i>			

**Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borgen van gemaakte afspraken	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Zorg dragen dat gemaakte afspraken goed geborgd worden</i>			

**5 De missie van de school**

De Th.J.Rijkenschool is een Rooms Katholieke dorpsschool die midden in de samenleving staat. Van generatie op generatie bezoeken de leerlingen de school en heerst er een grote betrokkenheid vanuit de dorpskern Elshout.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende

vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste, vinden we met name de vakken 'Taal' en 'Rekenen' van belang en gezien het tweede, besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen..

Onze missie is: 'Samen rijker worden'






Onze kernwaarden zijn:

VERTROUWEN, SAMENWERKEN, ONTWIKKELING, KWALITEIT EN PLEZIER.

Door het bieden van een veilige en vertrouwde, maar ook uitdagende omgeving kunnen leerlingen zich ontwikkelen. We dagen de leerlingen uit hun talenten en creativiteit te ontwikkelen en benutten en leren hen verantwoordelijkheid te nemen voor henzelf en hun omgeving. Samenwerken, leren van en met elkaar, zijn belangrijke pijlers binnen de school. Vanuit dit perspectief werken we vanuit coöperatief leren. Het is belangrijk dat leerlingen zich gewaardeerd voelen om wie ze zijn en met plezier naar school gaan. Plezier hebben, genieten en met elkaar dingen beleven op school vinden we cruciaal en een voorwaarde om tot optimale prestaties te komen.

## 6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school voelen de leerlingen zich veilig en vertrouwd.	SK1 - Veiligheid
	De betrokkenheid bij de school vanuit ouders, de wijk en de omgeving is groot	OP6 - Samenwerking
	Op onze school voelen ouders, externe ondersteuners en bezoekers zich welkom	OP6 - Samenwerking
	Op onze school heerst een rustige en gemoedelijke sfeer	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Bij passend onderwijs wordt gekeken naar de mogelijkheden. Er wordt veel inzet om leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op school het aanbod te bieden.	KA1 - Kwaliteitszorg

## 7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Op onze school bieden we leerlingen die extra uitdaging nodig hebben een passend onderwijsaanbod gebaseerd op de ervaringen van de pilot 'Plus in de klas'
- Onze school heeft de ambitie dat 80% van de leerlingen de standaard van onze school op de leerlijn Leren Leren behalen.
- Op onze school is een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
- Op onze school worden ouders via een digitaal ouderportaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Op onze school bieden we leerlingen vanaf groep 5 die, ondanks de extra begeleiding, een taalachterstand behouden, taal aan via de methode 'ABC leer mee'.
- Onze school is een Kanjerschool.
- Op onze school is de doorgaande lijn voor begrijpend lezen aangescherpt..
- Op onze school wordt er planmatig gewerkt en worden processen vastgelegd.

## 8 Onze visie op lesgeven

Wij werken samen aan goed onderwijs, waarbij ieder kind zichzelf kan ontwikkelen. Kinderen komen alleen tot leren in een veilige en vertrouwde omgeving, waar wij elke dag onze uiterste best voor doen. Het lesgeven is de kern van ons werk.

Het pedagogisch en didactisch handelen draagt hieraan bij. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol

Wij brengen de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld, zodat we er in onze lessen zo goed mogelijk op aan kunnen sluiten. De leerstof, de lengte en inhoud van de instructie, de verwerking en materialen passen bij wat een kind nodig heeft. We hanteren gevarieerde werkvormen. Zo activeren we kinderen en komen we tegemoet aan de verschillende leerstijlen.

## 9 Onze visie op identiteit

De Th.J.Rijkenschool is een katholieke basisschool. Onze school wordt niet alleen bezocht door katholieke leerlingen, maar kan ook door leerlingen met een ander geloof, andere cultuur of traditie bezocht worden. Al deze leerlingen zijn welkom bij ons op school. De leerlingen zullen hier een leeromgeving aantreffen, waar in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan. De catecheselessen en projecten, zoals Kerstmis en Pasen, zijn zo opgebouwd, dat ze door iedereen gevolgd kunnen worden. Zo worden er Bijbelverhalen en eigentijdse verhalen verteld, maar ook verhalen uit andere culturen en levensbeschouwingen. Daarnaast komt de identiteitsbegeleider verhalen vertellen in de klas en besteden we aandacht aan de vastenactie. We staan stil bij de normen en waarden. Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen naar elkaar kunnen luisteren en respect voor elkaars opvatting kunnen opbrengen, hoe verschillend die ook is. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan en waarop de leerlingen met elkaar omgaan. De Th.J.Rijkenschool is een school waar het kind geleerd wordt bewuste keuzes te maken m.b.t. zichzelf en zijn omgeving.

## 10 Onderwijskundig beleid

### Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere maatschappij met verschillende culturen, tradities en leefstijlen. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omkijken. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen (coöperatief leren). Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

### Aanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus bij taal en rekenen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de behoeften van onze leerlingen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. De onderwijskundige veranderingen brengen de behoefte aan aanvullende materialen met zich mee. Methodes die aan vervanging toe zijn, worden kritisch bekeken op de inzetbaarheid binnen de schoolontwikkeling en leerling populatie.

### Vakken en methodes

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes:

- Schatkist (groep 1 en 2),
- Veilig Leren Lezen (groep 3) en
- Taalverhaal.nu (groep 4-8)

Voor het Rekenonderwijs gebruiken we de methodes

- Schatkist (groep 1-2)



- Wereld in getallen (groep 3-8).

De overige vakken en methodes die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

### **Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Voor leerlingen die, ondanks de extra begeleiding een taalachterstand behouden, bieden we op een andere manier de taal aan. Hiervoor maken we gebruik van de 'methode ABC leer mee'.

### **Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster zorgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

### **Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

### **Kunstzinnige vorming**

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Jaarlijks organiseren we culturele uitstapjes en nemen we deel aan de Kunstweek.

### **Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Lichamelijke opvoeding omvat veel meer dan kinderen laten bewegen. Het is van onschatbare waarde en is een uitstekend middel om kinderen in hun geheel te ontplooiën. Er wordt dus rekening gehouden met de totale persoonsvorming. Dit wil zeggen: naast het fysieke/motorische aspect wordt er ook aandacht besteed aan de cognitieve ontwikkeling en de sociale vaardigheden van de kinderen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

### **Wetenschap en technologie**

Kinderen groeien op in een wereld vol techniek; ze leven en spelen erin. Mensen zijn afhankelijk van techniek. Daarom is het van belang om kinderen in contact te brengen met alle aspecten van techniek. Kinderen hebben vaak een natuurlijke interesse in techniek. Bij techniek gaat het om de combinatie van denken en doen. Techniek is niet een op zichzelf staand vak, maar zien wij als geïntegreerd onderdeel van het onderwijsaanbod. Wetenschap en techniek heeft raakvlakken met het reken- en taalonderwijs, maar ook met informatieverwerking en wereldoriëntatie. Techniek vormt een rijke en natuurlijke bron van interesse bij kinderen.

### **Engels**

Onze wereldburgers groeien op in een tijd waarin de Engelse taal er in ons dagelijks leven is. Engels is overal. We vinden dat alle leerlingen moeten kunnen communiceren in de Engelse taal. Hoe jonger we Engels aanleren, hoe beter de kinderen ook in deze taal leren communiceren. We besteden in alle groepen wekelijks aandacht aan de Engelse taal.

### **Leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

## **Pedagogisch-didactisch handelen**

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat, waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. We hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of (samen met anderen) kunnen doen.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsoverzichten). We differentiëren bij de instructie (IGDI-model) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

## **Afstemming**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengstgericht, met groepsoverzichten. Alle leraren beschikken over een overzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsoverzicht op. In het groepsoverzicht onderscheiden we de basisgroep, de verdiepende groep en de verlengde instructiegroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het IGDI model.

## **Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning (zie bijlage)

## **De zorgstructuur**

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag) en de ontwikkeling van de subgroepjes. Tijdens de leerlingbesprekingen komt de ontwikkeling van individuele leerlingen aan de orde. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en worden geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

## **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

## **Toetsing**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. De toetsen worden afgenomen conform het opgestelde toetsoverzicht. Hierin staan de Cito-voorschriften aangevuld met schoolvoorschriften. Zie bijlage voor een toetsoverzicht. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind.

## **Resultaten**

We streven naar (zo hoog mogelijke) opbrengsten m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten

realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school beschikken we over normen voor de eindtoets, tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks stellen we deze normen vast. Op basis van een analyse van de opbrengsten stellen we interventies vast.

## 11 Personeelsbeleid

### Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We streven naar duurzaam, vitaal en wendbaar personeel. We hebben de overtuiging dat medewerkers goed zijn in hun professie, gericht zijn op de leerling en een goede balans hebben tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die erop zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.

- Alle medewerkers hebben inzicht in hun natuurlijke kracht en ontwikkelpotentieel en kunnen op zichzelf reflecteren met behulp van de ACT-meting.
- Scala biedt een interventie methodiek bij spanningsklachten (ReAttach).
- Scala stelt het generatiepact beschikbaar.
- Scala initieert activiteiten ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid.
- Scala heeft een dienstverleningsstichting om ondernemerschap bij medewerkers te stimuleren.
- Scala heeft een ontwikkelcyclus, waarin het anders vasthouden zichtbaar naar voren komt.
- Scala biedt de mogelijkheid tot collegiale consultatie.

### Gesprekkencyclus

Scala is een onderwijsinstelling met de ambitie om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen aan kinderen. Bij deze ambitie hoort ook dat we een lerende en ontwikkelingsgerichte organisatie willen zijn, waar medewerkers zich professioneel kunnen ontwikkelen. De (formele) gesprekken met medewerkers gaan over de kwaliteit van het onderwijs, de doelen die behaald kunnen worden en de kwaliteit van het functioneren. Ontwikkeling is derhalve niet vrijblijvend, maar altijd verbonden met gewenste doelen en beoordelingen hiervan. Daar ligt voor alle medewerkers van Scala een uitdaging: Ontwikkel jezelf met ambitie! Door met medewerkers in gesprek te gaan over hun presteren kan de kwaliteit van het onderwijs worden beïnvloed. Hiermee beogen we het lerend vermogen van de organisatie te vergroten.

### Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde leernetwerken en met werkgroepen. Tevens biedt Scala jaarlijks voor alle medewerkers een intern scholingsprogramma in de Scala academie. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

### Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

## 12 Organisatiebeleid

### De schoolleiding

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting Scala. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken) en de IB-er. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de middagen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd, in combinatie met niveau en sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de jaargroep aangeboden aan de leerlingen. Bij

rekenen, lezen en spelling wordt het klassenverband- indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen, lezen en spellen.

### **Lestijden**

Op onze school gaan we van het Traditionele lestijdenmodel naar het Hoorns lestijdenmodel. Vanaf 2021-2022 zijn de lestijden voor alle groepen gelijk. We starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 tot 15.15 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. In 2020-2021 hebben we nog met een overgangsjaar te maken. De groepen 5 t/m 8 gaan dit jaar op vrijdagmiddag nog twee uur naar school.

### **Schoolklimaat**

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Dat wil zeggen een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

### **Veiligheid**

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee interne vertrouwenspersonen. Samen met de directie zijn zij het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. De taken van de interne vertrouwenspersonen zijn vastgelegd. De directie is verantwoordelijk voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Sociaal Veiligheidsplan) De interne vertrouwenspersonen zijn hierin ondersteunend, De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

### **Registraties**

De school beschikt over een registratiesysteem voor incidenten. Alle teamleden registreren ongevallen en incidenten in het LVS (Esis). De interne vertrouwenspersoon registreert incidenten die in het kader van haar functie als intern vertrouwenspersoon ter oren komen. Jaarlijks analyseert de interne vertrouwenspersoon de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

### **Preventie**

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (pleinregels; groepsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school gebruikt daarnaast de methode Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Esis voegen we de resultaten van de Kanvas vragenlijsten toe.

### **Monitoring**

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst vanuit de Kanjertraining. Deze vragenlijsten zijn valide en betrouwbaar. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders van groep 5 worden jaarlijks bevraagd op de veiligheid via de vragenlijsten vanuit WMK-PO. Daarnaast ontvangen de leerlingen en ouders van groep 8 een exit-vragenlijst vanuit WMK-PO. De sociale veiligheid maakt onderdeel uit van deze vragenlijst. De leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid via de vragenlijsten vanuit WMK-PO. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

### **Informatie veiligheid**

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie, twee interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vier BHV'ers.

### **Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind. Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

### **Educatief partnerschap**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven. Leerkrachten en ouders willen dat hun leerling c.q. kind zich, gezien zijn mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt op school en thuis. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd en betrokken worden bij ontwikkeling van hun kind.

### **Uitstroom naar VO**

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

### **Privacy**

Onze school beschikt over een handboek AVG (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het handboek garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Een toelichting staat op onze website.

## **13 Financieel beleid**

### **(Lumpsum) financiering.subsidies**

De baten bestaan voor circa 95% uit subsidiebijdragen van het ministerie van OCW. Deze zijn gebaseerd op bekostigingsstelsel primair onderwijs en leerlingenaantallen.

Belangrijkste punten die beheerst moeten worden zijn:

- komen alle subsidies waar recht op bestaat ook binnen
- worden de subsidies besteed conform de voorwaarden, zodat het risico op terugbetaling wordt geminimaliseerd.

Het ministerie van OCW maakt bekend wanneer er sprake is van nieuwe subsidies. Bij een aanvraag voor subsidie bereidt de betrokken functionaris de subsidieaanvraag voor, waarna de directeur-bestuurder deze, indien nodig, ondertekent. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag wordt door de verantwoordelijke functionaris bewaard. Indien subsidies worden toegekend, ontvangt de betrokken functionaris een beschikking met de hoogte van de toekenning. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidietoekenning. Ook voor de structurele subsidies wordt jaarlijks een beschikking ontvangen door de stafmedewerker financiën. De ontvangen beschikkingen worden bij de financiële administratie bewaard.

Het ministerie van OCW betaalt maandelijks de subsidies uit. Vanuit de website [www.cfi.nl](http://www.cfi.nl) wordt de verdeling van het totaalbedrag aan te ontvangen subsidies ingelezen in Exact. De volledigheid en de ontvangst van de structurele subsidies wordt maandelijks gecontroleerd door de stafmedewerker financiën. Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole vindt een afstemming plaats tussen het jaaroverzicht van het Ministerie van OCW en de financiële administratie.

Bij de controle van de jaarrekening door de accountant wordt gecontroleerd of is voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de verantwoording van de structurele subsidies van het Ministerie van OCW. Als de accountant een goedkeurende verklaring afgeeft, is voldaan aan de subsidievoorwaarden.

De aanvrager van de incidentele subsidie is verantwoordelijk voor het opmaken van de verantwoording. Afhankelijk van het doel van de incidentele subsidie kan de beleidsadviseur personeel en organisatie of de stafmedewerker financiën daarbij ondersteunen. Verantwoording over de besteding van de subsidies binnen de voorwaarden loopt via het reguliere jaarverslag. Controle vindt plaats door de accountant.

### **Baten**

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn o.a. gebaseerd op het leerlingenaantal. In de begroting gaan we uit van de leerlingenprognoses 2018 gemeente Heusden, opgesteld door

Pronexus.

Prestatiebox

Bijzondere bekostiging voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

Bekostiging groei

Als het totale aantal leerlingen binnen Scala in het lopende schooljaar met 3% + 13 stijgt, wordt de groeiregeling toegepast.

Eerste opvang vreemdelingen

Allereerst hebben besturen voor deze leerlingen recht op de bekostiging die voor alle leerlingen geldt.

Bij toename van het aantal asielzoekers, korter dan twee jaar in Nederland woonachtig, en overige vreemdelingen korter dan een jaar in Nederland woonachtig, kunnen we een beroep doen op bijzondere bekostiging.

Subsidie zij-instroom

Bijdrage van € 20.000, - per zij-instromer, die via het zij-instroomtraject binnen 2 jaar zijn bevoegdheid haalt.

Studieverlofsubsidie

Met de lerarenbeurs kunnen leraren een bachelor- of masteropleiding volgen. Op die manier kunnen zij hun deskundigheid vergroten of zich specialiseren. Scala als werkgever krijgt subsidie om studieverlof te kunnen verlenen. Met de subsidie kan een vervanger worden aangesteld.

SWV PO Langstraat Heusden Altena

Het samenwerkingsverband draagt de volgende middelen aan ons over:

- lichte ondersteuningsmiddelen. Deze middelen hebben als doel de basisondersteuning van onze scholen te versterken;
- zware ondersteuningsmiddelen. Dit budget is bedoeld voor ambulante begeleiding (AB), kleine arrangementen en om de ambulante dienst van het SO te bekostigen. Deze middelen worden ook aangewend om de uren van de IB-ers en de deskundigen bevoegd gezag (DBG-ers) deels te bekostigen. Op die manier ontstaat er meer ruimte om middelen naar het primair proces te laten vloeien. De DGB-ers monitoren de uitgaven van de arrangementen en inzet AB.
- leergemeenschappen. Dit budget wordt gedeeltelijk gebruikt om de algemene scholingsmiddelen te verhogen.

Het restant van de gelden vanuit het SWV worden toegevoegd aan het primair proces om in 2019-2020 de klassen te verkleinen.

Baten gemeente/provincie

Voor de inzet van 2 fte in het sport- en beweegteam stelt de gemeente Heusden € 20.000 per fte per jaar beschikbaar. Het sport- en beweegteam stimuleert beweging en sportbeoefening voor de jeugd van 4 t/m 12 jaar, zowel voor, tijdens en na schooltijd. Over de inzet van deze 2 fte legt stichting Scala verantwoording af aan de gemeente.

De gemeente heeft vanaf schooljaar 2017-2018 subsidie toegekend voor VoorporTAAL, een aanpak waarbij kinderen met een beperkte woordenschat of achterstand in de woordenschatontwikkeling, samen met de ouder/verzorger, intensief en tijdelijk via een taalprogramma de woordenschat kunnen vergroten.

Overige baten

Detacheringen

## Opleidingsschool

Stichting Scala biedt aan studenten en stagiaires zinvolle leerwerkplekken. Er zijn drie opleidingsscholen, Lambertus, Olof Palme en de Duinsprong, die de praktijkopleiding verzorgen van de pabostudenten in samenwerking met Fontys Hogeschool Kind & Educatie in Den Bosch.

Hiervoor ontvangen we een subsidiebedrag per student.

## Begroting(en)

Het begrotingsproces heeft als doel om tot een inzichtelijke, volledige en voldoende betrouwbare begroting te komen. Dit proces moet duidelijk maken wie, wat, hoe en wanneer doet en helderheid verschaffen over de manier waarop we de volledigheid en betrouwbaarheid van de begroting borgen.

### 1. Opstellen meerjaren-investeringsplan en –onderhoudsplan

In september/oktober starten de stafmedewerkers financiën en huisvesting de gesprekken met de schooldirecteuren over de benodigde/gewenste investeringen voor het Onderwijs Leerpakket (OLP), meubilair en ICT en het benodigde/gewenste onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan voor de komende jaren. Op basis van deze gesprekken stellen de stafmedewerkers per school een investeringsplan en een onderhoudsplan op. Op basis van de onderhoudsplannen wordt de dotatie aan de voorziening onderhoud berekend.

### 2. Baten

De baten worden door de stafmedewerker financiën begroot op basis van:

- bekostigingsstelsel primair onderwijs;
- leerlingaantallen per 1 oktober; de prognose is gebaseerd op online registratie leerlingen, de uitstroom van gr. 8 en de bevolkingsprognose van de gemeente Heusden;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren voor wat betreft overige (gemeente)subsidies.

### 3. De lasten

De lasten in de begroting bestaan voor ruim 80% uit personeelslasten. De lasten worden begroot op basis van het meerjaren-bestuursformatieplan, De huidige personele bezetting in HR2day vormt de basis om de salariskosten voor de komende jaren door te rekenen. Er wordt hierbij rekening gehouden met toekomstige periodieke verhogingen, verwachte cao-verhogingen en wijzigingen in werkgeverslasten.

De overige 20% bestaan uit uitgaven t.b.v. de materiële instandhouding zoals afschrijvingen, onderhoud en overige leerling- en school gebonden kosten. De lasten worden begroot op basis van:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren;
- aanvullende wensen, projecten, beleidsuitgangspunten;
- programma's van eisen uit de bekostiging.

### 4. Opstellen liquiditeitsplanning

In de liquiditeitsplanning wordt verwerkt:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- dotaties aan en onttrekkingen uit voorzieningen;
- berekening van de baten en lasten.

### 5. Beoordeling / goedkeuring / vaststelling

De directeur bestuurder beoordeelt en toetst gedurende het begrotingsproces de begroting, het meerjaren-onderhoudsplan en –investeringsplan en de liquiditeitsplanning aan de beleidsuitgangspunten.

In november wordt de conceptbegroting met het meerjaren-onderhoudsplan en –investeringsplan en de liquiditeitsplanning besproken door de directeur- bestuurder, beleidsadviseur personeel en organisatie en de stafmedewerker financiën met de auditcommissie. Aanpassingen in de stukken en de tekstuele toelichting n.a.v. deze bespreking worden door de stafmedewerker financiën verwerkt. In december wordt de conceptbegroting met bijlagen

behandeld in de vergadering van de Raad van Toezicht (RvT). Na goedkeuring door de RvT stelt de directeur bestuurder de begroting vast d.m.v. het ondertekenen van de begroting als verantwoordelijke voor de uitvoering.

#### 6. Advies GMR

De begroting wordt door de directeur bestuurder besproken met de GMR. De GMR heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid.

#### 7. Budgetverantwoordelijke functionarissen

Vanuit de vastgestelde begroting wordt, op basis van kengetallen en historische gegevens voor leerling- en school gebonden kosten wordt aan de schooldirecteuren budgetten toegekend. De schooldirecteur accordeert formeel de aan hem toegekende budgetten.

Andere budgetverantwoordelijke functionarissen zijn:

- Manager onderwijs en kwaliteit: budget externe inhuur ondersteuning, projecten;
- Beleidsadviseur personeel & organisatie: scholings-, arbo budget, budget externe inhuur leerkrachten;
- Stafmedewerker huisvesting: meerjarenonderhoudsplan;
- Hoofd servicedienst: budget voor dagelijks onderhoud.

#### 8. Rapportage en beheersing

Per kwartaal ontvangen de budgetverantwoordelijke functionarissen de volgende overzichten:

- Werkelijke investeringen in relatie tot de vastgestelde budgetten voor investeringen;
- Werkelijke groot onderhoud binnen en buiten in relatie tot de vastgestelde budgetten voor onderhoud;
- De onder- en overschrijding van de budgetten.

De kwartaaloverzichten zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken tussen de budgethouder en de directeur-bestuurder.

## 14 Kwaliteitszorg

### Kwaliteitszorg

Op onze school zorgen we op een systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. We gaan na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is en stemmen het onderwijsleerproces daarop af. We kijken of het onderwijs aansluit bij de leerlingen en of de gestelde doelen behaald zijn. Als het gaat om kwaliteitszorg vinden we evalueren erg belangrijk. Juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden.

Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat alle beleidsterreinen, passend bij onze missie en visie, regelmatig getoetst worden. Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. In dit jaarverslag geven we aan wat we gerealiseerd hebben. De verbeterpunten die hieruit komen, worden gebruikt om vorm te geven aan ons jaarplan. Hierin staat op welke punten het team zich wil ontwikkelen/verbeteren. Het jaarplan wordt gecommuniceerd met het bestuur en de MR. In de nieuwsbrief voor ouders vermelden we een aantal sterke punten van de school en de gekozen verbeterpunten voor het komende schooljaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website [www.bs-rijken.nl](http://www.bs-rijken.nl).

### Inspectie

Onze school heeft in december 2012 een schoolbezoek gehad in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek van de inspectie van het onderwijs.

In het voorjaar van 2019 heeft er een thematisch schoolbezoek plaatsgevonden vanuit de inspectie. Het thema van het bezoek was 'didactisch handelen'. Daarbij werd gekeken naar de taakgerichtheid en betrokkenheid van de leerlingen en de mate van feedback. Alle drie de onderdelen waren ruim voldoende zichtbaar.

De zelfevaluatie (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in januari 2020. Het aantal deelnemers bedroeg 3 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,88.

### Beoordeling

De vragenlijsten uit WMK worden afgenomen conform de meerjarenplanning.



Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie BM januari 2020 - KA1: Kwaliteitszorg	3,7
Zelfevaluatie BM januari 2020 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,85
Zelfevaluatie BM januari 2020 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,94
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP1: Aanbod	3,81
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP2: Zicht op ontwikkeling	4
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP3: Didactisch handelen	3,96
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,76
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP6: Samenwerking	3,88
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OP8: Toetsing en afsluiting	4
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR1: Resultaten	3,5
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
Zelfevaluatie BM januari 2020 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
Zelfevaluatie BM januari 2020 - SK1: Veiligheid	4
Zelfevaluatie BM januari 2020 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,94

### Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst veiligheid en welbevinden leerkrachten 2018 - Veiligheid	3,72
vragenlijst veiligheid en welbevinden leerkrachten 2018 - Incidenten	3,93
vragenlijst veiligheid en welbevinden leerkrachten 2018 - Welbevinden	3,57

### Exit vragenlijst leerlingen

In 2017 zijn we gestart met een exit-vragenlijst voor leerlingen. Deze vragenlijst wordt aan het einde van het schooljaar meegegeven. De respons de afgelopen drie jaren is laag. Vanaf 2020 gaan de leerlingen de exit-vragenlijst op school in vullen, zodat het aantal respondenten stijgt.

Ondanks dat de vragenlijsten niet representatief zijn, hebben we deze jaarlijks geanalyseerd. In 2018 scoorden de onderdelen kwaliteitszorg, leerstof en pedagogisch handelen ruim voldoende. De onderdelen schoolklimaat, zorg en begeleiding en sociale veiligheid scoorden goed. En de onderdelen tijd, didactisch handelen en schoolklimaat scoorden voldoende. Als verbeterpunten werden genoemd dat de leerlingen meer tijd krijgen als dat nodig is, dat ze regelmatig zelf hun werk willen kiezen, dat er meer naar de mening van de leerlingen gevraagd mag worden en dat er minder zomaar van het rooster afgeweken wordt. De resultaten van de exit-vragenlijst voor leerlingen 2019 staan hieronder weergegeven. Een erg positieve score op alle onderdelen.

### Vragenlijsten sociale veiligheid

Naast de exit-vragenlijsten vanuit WMK-PO vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijsten m.b.t. sociale veiligheid vanuit Kanvas. Bij deze vragen wordt gekeken naar:

- Het welbevinden 2019 score 3.63
- De veiligheidsbeleving 2019 score 3,52
- Het ondervinden van agressie 2019 score 1.30
- Het angst hebben voor agressie 2019 score 1.39
- zien van problemen in de klas 2019 score 1.58
- Optreden van de leerkracht 2019 score 3.68
- We hebben als school geen zorgelijke scores.

### De klimaatschaal

Bij ons op school wordt tweemaal per jaar de klimaatschaal afgenomen. De klimaatschaal is een genormeerde vragenlijst waarmee de leerlingen kunnen aangeven welk klimaat er in de klas heerst in relatie tot elkaar en tot de leerkracht. Op basis van de meetresultaten genereert het instrument specifieke feedback en handelingssuggesties voor de docent. Naast de leerling versie is er ook een leerkrachtversie. De klimaatschaal bestaat uit een algemeen gedeelte (16 vragen) dat gaat over de klas of de groep waarin een leerling zit en een specifiek gedeelte (17 vragen) dat gaat over een specifieke leerkracht. Het leerkracht specifieke deel kan voor meerdere leerkrachten worden ingevuld.

In 2018-2019 is de score vanuit de klimaatschaal als volgt:

- Onderlinge relaties in de klas 88,9% van de leerlingen is tevreden 1,4% van de leerlingen scoort zorgelijk
- Sfeer in de klas 98,6% van de leerlingen is tevreden 1,4 % van de leerlingen scoort zorgelijk
- Orde in de klas 93,8 % van de leerlingen is tevreden 0,0% van de leerlingen scoort zorgelijk
- Kwaliteit interactie 93,8 % van de leerlingen is tevreden 4,6 % van de leerlingen scoort zorgelijk

### Leerlingenraad

Tenslotte heeft onze school een leerlingenraad. In 2019 is aan de leerlingen gevraagd wat ze willen Vasthouden, Verminderen, Verwijderen en Vernieuwen. De leerlingenraad is vooral heel enthousiast over de uitstapjes, de Koningsspelen, de gymlessen en de leerlingenraad zelf. Dit willen ze graag vasthouden. Ze vinden dat kinderen minder met de auto naar school kunnen komen. Het papierverbruik mag verminderen.

De rommel in de gang bij de gymzaal mag weg evenals het gebruiken van mobiele telefoons in de school of op het schoolplein. De oude computers mogen weg ofwel verdwijnen.

De leerlingenraad wil graag het volgende vernieuwen; nieuwe klokken voor in de lokalen, nieuw meubilair met voor iedereen evenveel lades, nieuwe gymtassen en nieuwe digiborden. Voor de oude computers wilde de leerlingenraad nieuwe laptops.

### Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt jaarlijks bij de leerlingen van groep 8 afgenomen. Dit is ook opgenomen in onze meerjarenplanning

Omschrijving	Resultaat
Exit vragenlijst leerlingen - Kwaliteitszorg	3
Exit vragenlijst leerlingen - Leerstofaanbod	3,1
Exit vragenlijst leerlingen - Tijd	3,11
Exit vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Klimaat	3,35
Exit vragenlijst leerlingen - Didactisch handelen	3,25
Exit vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat	3,32
Exit vragenlijst leerlingen - Zorg en begeleiding	3,26
Exit vragenlijst leerlingen - Sociale veiligheid	3,55

### Vragenlijst ouders

Wegens de lage respons van de ouders op de vragenlijst in 2017 is in samenspraak met de MR besloten om in 2018 opnieuw een vragenlijst uit te zetten. Samen met de MR is deze vragenlijst opgesteld. Helaas was de respons

wederom laag; 32%. Zie onderaan een opsomming van de resultaten: De resultaten van de vragenlijst zijn met de MR besproken. Een aantal verbeterpunten zijn herkenbaar, maar het merendeel roept vragen op. Afgesproken wordt om in 2018 ouders uit te nodigen om over de verbeterpunten in gesprek te gaan.

Vanuit de ouderavond is naar voren gekomen dat ouders tevreden zijn over:

- de kleinere klassen in de ochtend
- de instroomgroep bij de kleuters
- de sfeer op school
- de korte lijnen op school worden als prettig ervaren, al geven een aantal ouders aan dat dit ook nadelig kan uitwerken nu ouders veeleisender worden.
- de verandering van het lestijdenmodel naar het Hoorns mode
- de vrije vrijdagmiddagen voor de vakanties voor bovenbouw leerlingen
- de begeleiding vanuit de leerkrachten goed
- de aansluiting van de leerkrachten bij de leerlingen,
- de betrokkenheid van de leerkrachten bij de leerlingen. Ze kennen alle kinderen op school
- de veiligheid op school
- het groepsdoorbrekend werken
- de verschillende activiteiten en uitstapjes, pannenkoekendag, welkomstgesprekken, handvaardigheidscircuit, Kanjertraining, muzieklessen, programma BOUW, werken met tutors, de musical, de leerlingenraad en oudervereniging.

De wens van ouders is

- minder ouders in de gang zijn, met name in de onderbouw.
- minder praten aan de poort
- verminderen van het papierverbruik
- minder of clusteren van berichten die ouders via Social Schools ontvangen.
- verdwijnen van de Cito-toetsen bij de kleuters
- verdwijnen van oude computers
- vaker thema-avonden organiseren.
- vaker oudergesprekken plannen
- meer inzetten van digitale hulpmiddelen

### Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt jaarlijks afgenomen bij de ouders van de leerlingen uit groep 8 en om het jaar bij de ouders van de leerlingen uit groep 4 en 5. Dit is opgenomen in ons meerjarenplanning.

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	2,77
Tijd	2,96
Pedagogisch Handelen	3,33
Didactisch Handelen	3,1
Afstemming	3,28
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,3
Schoolklimaat	3,26
Zorg en begeleiding	2,83
Opbrengsten	2,82
Integraal Personeelsbeleid	2,81
Algemeen	3,11

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische

kwakeitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwakeitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

## 15 Basiskwaleit

Onze school levert basiskwaleit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaleit bespreken wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

## 16 Onze eigen kwaleitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaleit en eigen kwaleitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaleitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

## 17 Strategisch beleid

Stichting Scala heeft schooljaar 2018-2019 het strategisch beleidsplan herzien. De uitgangspunten zijn vastgelegd in een vision-eye (zie bijlage), waarin de kernbelofte centraal staat: Wij geloven dat ieder mens uniek is. Groei en ontwikkeling hebben ruimte nodig. Wij beloven onze leerlingen, hun ouders en onze medewerkers diversiteit, zodat er iets te kiezen valt.

Rond de kernbelofte zijn 6 bewijzen geformuleerd, waarmee we onze belofte willen waarmaken.

1. Anders vasthouden: We richten ons op waar het onderwijs echt voor is bedoeld. Regels, procedures en administratieve last schaffen we af, tenzij we aan een wettelijke verplichting moeten voldoen. Leerkrachten zijn eigenaar van het ontwikkelproces van de leerling, zijn trots op hun vak en staan voor hun kwaleit. Ze hebben vertrouwen in het eigen vakmanschap. Iedere medewerker van Scala identificeert zich met de stichting.
2. Samenwerken binnen Scala : Binnen de school en binnen de stichting werken we actief samen. We nemen initiatief om elkaars talenten optimaal te benutten: binnen Scala, binnen onze scholen en binnen onze teams. We zoeken elkaar op en leren van elkaar.
3. Samenwerken in de keten : We werken actief samen met partners in de keten. We streven naar ontschotting en maken gebruik van elkaars expertise en kennis. Samen bieden we optimale én integrale begeleiding van het kind.
4. Vernieuwende onderwijsconcepten : We experimenteren met vernieuwende onderwijsconcepten, gericht op de leefwereld van de kinderen nu en in de toekomst. Concepten die aansluiten op onze directe omgeving (de wijk). We betrekken daar ook actief onze leerlingen bij. Concepten die echt werken passen we vervolgens toe, additioneel op ons basispakket.
5. Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel: Medewerkers zijn goed in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die er op zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.
6. Onderwijs op maat. Vanaf de start tot en met het verlaten van Scala volgen we de leerling individueel. We zorgen dat binnen de stichting onderwijsdiversiteit is aangeboden, zodat leerling/ouder kan kiezen voor de vorm en plek die bij de leerling het beste past.

Deze bewijzen zijn uitgewerkt in concrete doelen en acties.

## 18 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05GQ  
**Naam:** Basisschool Th. J. Rijken  
**Adres:** Hertog Janstraat 16  
**Postcode:** 5154 AL  
**Plaats:** Elshout

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 05GQ  
**Naam:** Basisschool Th. J. Rijken  
**Adres:** Hertog Janstraat 16  
**Postcode:** 5154 AL  
**Plaats:** Elshout

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_